

# Projektleiter, Sachbearbeiter für Kundenprojekte (m/w/d)

In Vollzeit (40 h)

## Was Sie erwartet

- ✓ Planung von Kundenprojekten (Vorbereitung in Weingarten für den Einsatz vor Ort: Termine, Ressourcen)
- ✓ Erstellen und Testen von Arbeitsabläufen
- ✓ Aufbau, Installation und Inbetriebnahme der Applikation beim Kunden
- ✓ Durchführung von Schulungen
- ✓ Erstellen der Projektdokumentation und Abwicklung organisatorischer Angelegenheiten
- ✓ Kundenunterstützung und Service (telefonisch / online-meeting / vor Ort)

## Das zeichnet Sie aus

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung als Techniker oder Bachelorabschluss (Elektrotechnik, Informatik, Mechatronik)
- ✓ 1-2 Jahre Berufserfahrung, gerne auch Berufseinsteiger
- ✓ Strukturierte, proaktive und zielorientierte sowie selbstständige Arbeitsweise
- ✓ Kundenorientiertes Handeln
- ✓ Der Umgang mit Microsoft Office ist Ihnen geläufig
- ✓ Reisebereitschaft 50% - 70%
- ✓ Englische Sprache in Wort und Schrift (B2+)
- ✓ Führerschein Klasse B
- ✓ Teamfähig, kooperationsfähig, flexibel, dienstleistungsorientiert, kreativ, verantwortungsbewusst, zuverlässig, freundliches Auftreten, engagiert

## Das bieten wir Ihnen

- ✓ Unbefristete Festanstellung in einem innovativen Unternehmen mit vertrauensvollem Arbeitsklima und flachen Hierarchien
- ✓ Modernen Arbeitsplatz im Herzen von Weingarten
- ✓ Attraktive Vergütung und flexible Arbeitszeiten
- ✓ Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit
- ✓ Möglichkeiten zur Weiterbildung
- ✓ Kleines und familiäres Team; Zusammenhalt und gegenseitige Unterstützung wird großgeschrieben
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge, kostenfreie Getränke im Büro und Teamevents

## Bewerbungen an:

Frau Nadja Adis, Personalabteilung, E-Mail: [karriere@sarissa.de](mailto:karriere@sarissa.de)

[www.sarissa.de](http://www.sarissa.de)